

Заява на реєстрацію в ISK (Міжнародний перехідний клас)

Просимо заповнити цю форму для реєстрації дитини/учня в нашій школі. У Вас виникли запитання чи не вдалося відправити заяву? У такому разі зв'яжіться зі школою за допомогою контактних даних, зазначених унизу цієї сторінки.

Для початку нам потрібна адреса електронної пошти законного представника, що виступатиме контактною особою щодо цієї заяви. Після відправлення Ви отримаєте підтвердження про реєстрацію заяви на цю електронну адресу. На цю адресу також буде надіслано запрошення на початкову співбесіду.

Ваша електронна адреса *

1. Відомості про учня

Нижче зазначте дані дитини/учня.

- Прізвище *
- Приставка(-и)
- Офіційні імена *
- Укажіть тут усі імена, як зазначено в паспорті чи посвідченні особи.
- Ім'я для повсякденного вжитку
- Стать *
- Виберіть варіант. Якщо Ви вибрали «інша», як можна звертатися до дитини/учня?
- Дата народження *
- дд-мм-рррр *
- Місце народження *
- Країна народження *
- Громадянство *
- 2-ге громадянство (за наявності)
- Рідна мова *
- Додаткові мови
- Дата в Нідерландах *
- Тільки для дітей/учнів з-за кордону. дд-мм-рррр
- Ідентифікаційний номер особи (BSN)
- Вулиця *
- Будинок № *
- Виберіть країну...
- Виберіть громадянство...
- Виберіть громадянство...
- Поштовий індекс *
- Місце проживання *
- Електронна адреса учня
- Номер телефону дитини/учня
Укажіть тут домашній чи мобільний номер.
- Дата початку навчання в Нідерландах *

дд-мм-рррр

- Кількість місяців навчання в Нідерландах *
- Назва попередньої школи (ISK) + назва населеного пункту
Укажіть тут дані про школу в країні походження, навіть якщо учень ще не відвідував школу в Нідерландах.
- Кількість років навчання в країні походження

2. Відомості про законного представника

Укажіть нижче дані контактної особи (хтось із батьків/опікун), що заповнює цю форму.

- Прізвище *
- Приставка(-и)
- Ім'я *
- Відношення до учня *
- Якою мовою розмовляє ця особа (хтось із батьків/опікун)? *
- Вулиця *
- Форма заяви
- Будинок № *
Літера/корпус
- Поштовий індекс *
- Місце проживання *
- Номер телефону *
Укажіть тут номер мобільного телефону. Якщо мобільного номера немає, зазначте номер домашнього телефону.
- Електронна пошта
- Додаткова контактна особа
Укажіть тут додаткову контактну особу. Бажано надати якомога більше інформації, як-от ім'я та прізвище, відношення до учня, номер телефону, адресу електронної пошти та мову, якою розмовляє ця особа.

3. Загальні відомості

- Історичні відомості про учня *
- Умови проживання та склад сім'ї *
- Загальна характеристика та/або особливості. До таких можуть належати, зокрема, дислексія / дискалькулія / особливості сну / уподобання у сніданку.
Якщо у вас є довідка про наявність у дитини дислексії чи дискалькулії, просимо відправити копію на електронну адресу n.vannorel@veluwseonderwijsgroep.nl.
- Медичні особливості та/або прийом лікарських препаратів.
- Чи може учень займатися спортом? * Так Ні
- Прізвище сімейного лікаря *
- Номер телефону сімейного лікаря *

4. Здоров'я та допомога

Соціально-емоційне благополуччя

- Чи має учень (серйозні та/або довготривалі) соціальні/емоційні проблеми, що виникають, наприклад, через: травматичний досвід, РДУГ, аутизм тощо?*
- Чи отримав учень спеціалізовану допомогу з цього приводу?
- У зв'язку з цим чи має учень особливі потреби в підтримці?

Здоров'я

- Чи має учень серйозні та/або довготривалі проблеми зі здоров'ям? *
- Чи отримав учень спеціалізовану допомогу з цього приводу?
- У зв'язку з цим чи має учень особливі потреби в підтримці?

5. Додаткова допомога або підтримка

- Чи отримував учень спеціалізовану допомогу раніше? *
- Хто надавав учневі спеціалізовану допомогу? *
- Чи наявний план лікування? Якщо було розроблено план лікування, просимо відправити копію на електронну адресу p.vannorel@veluwseonderwijsgroep.nl.
- Якої додаткової допомоги/підтримки потребує учень у нашій школі?

6. Відправка

Це останній крок. Після відправки Ви отримаєте підтвердження про реєстрацію заяви на цю електронну адресу.

- Дані з цієї форми будуть оброблені адміністрацією Veluwse Onderwijsgroep.
- Наші положення про конфіденційність визначають цілі, для яких ми обробляємо дані з цієї форми. Положення про конфіденційність можна знайти на вебсайті Veluwse Onderwijsgroep.
- Ми зберігаємо дані з форми на захищеному сервері протягом максимум п'яти років після анулювання реєстрації учня.
- Просимо звернути увагу, що згідно із Законом про початкову та середню освіту, після реєстрації відомості будуть запитуватися у школи, що надає (початкову) освіту.
- Школа інформує законних представників про шкільні справи та результати учня, за винятком випадків, коли є рішення суду, що обмежує право на надання інформації.

Де зберігатимуться мої дані?

Проставляючи свій цифровий підпис у формі, Ви, як законний представник, погоджуєтесь з вищезазначеними умовами та положеннями. *

7. Підписання

Цю форму було належним чином заповнено (обома) батьками/опікунами, що мають відповідні повноваження щодо цього учня.

- Ім'я законного представника *
- Місце підписання *